

地域活動推進費 チェックシート

実績報告・申請 共通

- 活動実績報告書（第6号様式）・補助金交付申請書（第1号様式）の代表者名は**記名**されていますか（押印は不要になりました）
 - 収支決算書・予算書（支出の部）の補助対象経費に、**祝い金など補助対象外の経費が計上**されていませんか
 - 収支決算書・予算書の**摘要欄は記入**されていますか（主なものについて）
 - 収支決算書・予算書の**検算**はお済ですか
 - 収支決算書・予算書の**収入合計と支出合計は同じ金額**ですか
 - 収支決算書（支出の部）の繰越金と、収支予算書（収入の部）の繰入金**は同じ金額ですか
 - 各書類の申請書、報告書は**提出日時点の会長名**で記載していますか
 - 所在地はどの書類も同じ所在地で統一していますか（×会館住所、会長住所の混在）
-

実績報告

- 活動実績報告書（第6号様式）の「**1 補助金交付額**」は、**収支決算書（収入の部）の「地域活動推進費」と同じ金額**ですか
 - 活動実績報告書（第6号様式）の「**2**」は、**1円未満を切り捨て、1の位まで記入**されていますか（例：269,333.333… → 269,333円）
 - 活動実績報告書（第6号様式）の「**1 補助金交付額**」が「**2**」よりも大きい場合、その**差額が「3 余剰金」に記入**されていますか
 - 補助対象経費の支出で、1件の金額が10万円以上のものについては、領収書その他支出を証する書類またはその写しはありますか（公共料金の支出かかるものは除く）
 - 補助対象経費の支出で、1件の金額が100万円以上で市内事業者による入札または見積合わせを行った場合、「入札の結果が分かる書類または見積書」の写しはありますか
 - 上記の場合、「市内事業者であることを証する書類」またはその写しはありますか
-

交付申請

- 補助金交付申請書（第1号様式）の「**1 地域活動推進費補助金**」は、**10円未満を切り捨て、10の位まで記入**されていますか（例：269,333.333… → 269,330円）
- 補助金交付申請書（第1号様式）の「**1 地域活動推進費補助金**」は、**収支予算書（収入の部）の「地域活動推進費」と同じ金額**ですか
- 現況届の「**加入世帯数**」と補助金交付申請書（第1号様式）の「**加入世帯数**」、収支予算書（収入の部）の**加入世帯数**は一致していますか

その他

□窓口での書類提出の際は、その場で修正ができるよう、可能な限り**会長印をお持ちください。**

□**1件の金額が100万円以上**になると見込まれる経費の支出については、市内事業者による見積もり合わせが必要です。

□青葉区連合自治会長会のホームページで、補助金関係の書類の様式等を掲載しています。最新の様式をご使用ください。

※青葉区連合自治会長会ホームページ（補助金関係の様式掲載）

URL：<http://www.aobakuren.net/>

□メールやFAXによる書類の事前チェックも実施しています。

※青葉区役所地域振興課への事前チェックの依頼

地域振興課のメールアドレス：ao-jichikai@city.yokohama.jp

地域振興課のFAX：045-978-2413